



**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

---

**1. OBJETO**

---

**1.1.** Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços médicos com especialidade em cirurgia geral, para atendimentos cirúrgicos de urgência e emergência, eletivos e consultas ambulatoriais, visando atender às necessidades da Fundação Serviços de Saúde de Nova Andradina.

---

**2. TRATAMENTO DIFERENCIADO E FAVORECIDO A MICROEMPRESAS (ME), EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP) E MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS (MEI)**

---

O objeto deste Termo de Referência obedecerá à Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, que instituiu o Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, por isso deverá dispensar às Microempresas (ME), Microempreendedores individuais (MEI) e Empresas de Pequeno Porte (EPP), no que couber, tratamento diferenciado e favorecido previsto no referido dispositivo legal.

A confecção de um edital exclusivo para micro empresas, empresas de pequeno porte e empreendedores individuais não seria vantajoso para a Fundação, uma vez que frustraria o caráter competitivo da licitação, visto que, não há um mínimo de 03 (três) fornecedores competitivos enquadrados, sediados local e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório, como também visando a busca da vantajosidade para a administração e economia de escala ampliando buscando a competitividade, com as grandes empresas e até fabricantes, com melhores preços nas contratações, refletindo na eficiência, economicidade e melhor aplicação dos recursos públicos.

---

**3. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO.**

---

A Fundação Serviços de Saúde de Nova Andradina (FUNSAU/NA) destaca a necessidade da presente abertura do processo de contratação de empresa especializada para a prestação de serviços médicos com especialidade em cirurgia geral, para atendimentos cirúrgicos de urgência e emergência, eletivos e consultas ambulatoriais, visando atender às necessidades da Fundação Serviços de Saúde de Nova Andradina. A Fundação Serviços de Saúde de Nova Andradina tem como missão atender as pessoas que necessitam de cuidados da atenção no âmbito hospitalar, garantindo a integralidade, de forma humanizada e eficiente do tratamento, assim como contribuir para o processo de promoção e recuperação da saúde dentro dos preceitos do Sistema Único de Saúde – SUS. O Hospital Regional de Nova Andradina, possui atendimento aos municípios circunvizinhos conforme Termo de Contratualização 161/2024, totalizando 06 municípios, 120 mil habitantes, sendo o hospital mais próximo para tais especialidades 178km de distância. Complementarmente, a presente contratação justifica-se pela imperatividade do princípio da continuidade do serviço público, visto que a ausência de escala médica em Cirurgia Geral compromete diretamente a segurança dos pacientes em quadros críticos de urgência e emergência. Considerando o vazio assistencial imposto pela distância de 178 km até a unidade de referência mais próxima, a manutenção local destes serviços é vital para reduzir o risco de óbitos em casos 'tempo-dependentes' e evitar o agravamento de patologias que poderiam ser resolvidas na própria unidade.



---

#### 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

---

Como requisito de exigência para esta aquisição será estabelecido ao fornecedor contratado a apresentação de todas as prerrogativas contidas no termo de referência e no edital.

O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

A contratante reserva-se o direito de liberar a Nota Fiscal para pagamento, após o responsável pelo recebimento aferir a quantidade, qualidade e adequação dos materiais entregues.

Todos os custos com impostos, taxas, pedágios, fretes e demais despesas que, porventura, ocorrerem será de responsabilidade da empresa vencedora.

##### **Sobreaviso de 24 horas para atendimentos de urgência e emergência:**

- A CONTRATADA garantirá cobertura de atendimento especializado em cirurgia geral aos pacientes que necessitam da especialidade do HOSPITAL REGIONAL DE NOVA ANDRADINA- FUNSAU-NA, conforme jornada estabelecida.
- Os profissionais deverão ser referência para os outros médicos do corpo clínico, discutindo os casos clínicos da especialidade e a solução de problemas quando necessário.
- Os médicos especialistas contratados devem preencher completamente, assinar e carimbar todos os documentos obrigatórios de registro médico, pertinentes ao atendimento realizado em prontuário eletrônico conforme disponibilidade da instituição.
- A CONTRATADA promoverá a eficiência dos processos internos de registro das avaliações e descrição dos procedimentos pelo sistema de prontuário como evidência de produtividade e transparência para o faturamento do serviço prestado, além de garantir a transição de cuidados e segurança do paciente.
- A CONTRATADA deverá atender todos os casos e solicitações na unidade Hospitalar FUNSAU-NA.
- A CONTRATADA deverá elaborar e protocolar mensalmente as escalas do Cirurgião Geral e médico auxiliar em conjunto com FUNSAU/NA, conforme rotina institucional até o dia 25 do mês anterior, onde deve conter nome completo do médico, CRM, período de trabalho, vínculo e função. Cobertura 365 dias no ano e/ou 366 dias nos anos bissexto em 24hs/dia, independente da modalidade do plantão presencial e sobreaviso
- Para a execução dos serviços de gerenciamento e acompanhamento das metas pactuadas, a CONTRATADA deverá: Manter a excelência operacional, garantindo o cumprimento dos protocolos assistenciais e atingimento das metas diárias; Dar agilidade às pendências assistenciais; Realizar análise crítica dos dados; Criar planos de ação e registrar as evidências de melhorias contínuas; Promover análise de eventos adversos e análise crítica; Registrar eventos adversos ocorridos e se necessário notificação de evento adverso do núcleo segurança paciente;
- A CONTRATADA fará o controle rigoroso de frequência diária dos profissionais assim como a produtividade conforme o quantitativo mensal.
- Os profissionais deverão seguir os protocolos, políticas e rotinas institucionais vigentes.
- A CONTRATADA garantirá que os médicos promovam a eficiência dos processos internos de registros médicos no sistema de prontuário, com as descrições dos procedimentos, intercorrências, visitas com familiares, evoluções médicas, e demais registros de suma importância para a integridade da transição dos cuidados.



FUNDAÇÃO SERVIÇOS DE SAÚDE DE NOVA ANDRADINA – FUNSAU-NA  
HOSPITAL REGIONAL DE NOVA ANDRADINA  
Dr. FRANCISCO DANTAS MANIÇOBA

- Os profissionais de saúde deverão emitir pareceres técnicos referentes às suas respectivas áreas de atuação, sempre que solicitados por outras especialidades ou setores da instituição. Tais manifestações devem ser registradas formalmente no prontuário do paciente, visando fundamentar a tomada de decisão e garantir a assistência multidisciplinar integral em todas as unidades do hospital
- A CONTRATADA deverá garantir a contínua e integral prestação dos serviços, independente de férias, faltas, licenciamentos compulsórios, convocações, intimações, atestados, feriados, finais de semana, greves de qualquer natureza ou espécie, ou outras situações que culminem em prejuízo à cobertura ordinária do serviço, obrigando-se ao cumprimento incondicional do presente contrato sob as penas da lei.
- Os profissionais deverão se apresentar de forma ordeira e respeitosa frente aos pacientes e demais colegas de trabalho, zelando pela boa apresentação e conduta pessoal, portando crachá de identificação, sendo obrigatório o uso de jaleco de manga longa, calça e sapatos fechados, cabelos longos presos e sem uso de adornos, devendo seguir orientações de biossegurança estabelecidas pela CCIH, NSP e NR-32 E TODAS RESOLUÇÕES VIGENTES.
- A prestação de serviços deverá obedecer às normas técnicas de biossegurança na execução de suas atribuições, utilizando os Equipamentos de Proteção Individual - EPI definidos no Programa de Prevenção de Riscos Ambientais - PPRA, NR 32 e Comissão de Controle de Infecção Hospitalar – CCIH.
- A CONTRATADA deverá participar dos treinamentos institucionais promovidos pela Contratante quando solicitado a presença.
- A CONTRATADA se responsabilizará pelo cumprimento, por parte de seu representante, das normas de segurança, conduta e disciplina determinadas pela Instituição e responder por quaisquer danos pessoais ou materiais causados por seus colaboradores, nas dependências da Contratante.
- A CONTRATADA deverá observar as políticas de Segurança da Informação divulgada pela Contratante, bem como garantir que todos os colaboradores sob seu aparato legal, tomem conhecimento e formalizem, via assinatura, o termo de sigilo confidencial das informações, sejam de paciente ou da Unidade Hospitalar.
- A CONTRATADA deverá enviar mensalmente o relatório de atividades executadas com assinatura do Responsável Técnico, juntamente a Nota Fiscal. O pagamento será processado, conforme rotina, somente, após a validação do relatório e aplicação das respectivas glosas, caso houver.
- A CONTRATADA deverá apresentar os documentos sem incorreções, para que os pagamentos ocorram no prazo estipulado. Caso haja alguma incorreção, o pagamento só será realizado após estas estarem devidamente e sanadas. O prazo para envio da documentação incluindo a Nota Fiscal é até o 5º dia útil do mês subsequente a prestação dos serviços.
- A CONTRATADA deverá apresentar as Certidões de regularidade fiscal (Receita Federal, FGTS, Estadual, Municipal e Trabalhista), para cada pagamento a ser efetuado pela Contratante, em obediência às exigências dos órgãos de regulação, controle e fiscalização.
- É condição indispensável para que os pagamentos ocorram no prazo estipulado, que os documentos hábeis apresentados para o recebimento não se encontrem com incorreções, caso haja alguma incorreção, o pagamento será realizado somente após estas estarem devidamente sanadas.
- A CONTRATADA deverá operar os softwares disponibilizados pela Contratante, assim como softwares de terceiros que interferem nas rotinas do escopo contratado, no que couber.
- A CONTRATADA deverá prover operacionalização de restrito e rigoroso controle de qualidade e respeito às normas e legislações, vigentes, cumprindo inclusive, as exigências preconizadas pelos órgãos certificadores ou acreditadores. A



FUNDAÇÃO SERVIÇOS DE SAÚDE DE NOVA ANDRADINA – FUNSAU-NA  
HOSPITAL REGIONAL DE NOVA ANDRADINA  
Dr. FRANCISCO DANTAS MANIÇOBA

contratada deverá aderir ao Sistema de Gestão de Segurança do Paciente, exercendo as atividades de acordo com o padrão da Unidade Hospitalar, bem como Gerenciando Riscos e Planos de Contingências.

- É proibida qualquer cobrança direta ou indiretamente ao paciente atendido de quaisquer valores decorrentes dos atendimentos prestados ou a serem prestados, sob pena de rescisão contratual e demais sanções previstas nas legislações e Conselho Regional de Medicina.
- A CONTRATADA deverá acolher residentes e estagiários colaborando na formação dos profissionais de saúde, previamente indicados em forma de rodízio.
- Fica vedado à CONTRATADA o uso da imagem e do nome da CONTRATANTE e/ou dados clínicos e estatísticos da instituição em material de divulgação de seus serviços ou outros meios correlatos, sem que haja prévia e expressa autorização da CONTRATANTE para tal fim.
- Por medida de segurança interna, todos os colaboradores e/ou prepostos da CONTRATADA deverão portar crachá de identificação para acesso às dependências da Instituição, devendo este ser fornecido pela empresa contratada.
- Os serviços deverão ser prestados por profissionais médicos com registro no CRM. Caso o profissional não tenha registro junto ao CRM/MS, deverá providenciar sua regularização dentro do prazo de 90 dias. O Cirurgião Principal deverá ter registro de especialidade em CRM: RQE
- As responsabilidades técnicas, profissionais, civis e criminais pela prestação de serviços, junto a órgãos e poderes competentes, serão exclusivos da CONTRATADA, que, em contrapartida, gozará de ampla liberdade profissional ressaltando-se a abordagem junto ao Diretor Técnico, quanto aos aspectos médicos e éticos que envolvam com a prestação dos serviços, abordagem esta que não implica em qualquer subordinação jurídica de natureza celetista.
- É de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA a organização da escala mensal de profissionais habilitados para atuarem no objeto do contrato, conforme o corpo clínico apresentado, devendo constar: mês de referência; nome completo do profissional; número do CRM; dia da semana do plantão; data do Plantão; jornada de trabalho e assinatura do responsável em papel timbrado da Contratada de acordo com exigências e normas da instituição.
- A CONTRATADA deverá disponibilizar as escalas médicas de trabalho do mês subsequente até o dia 25 de cada mês, à Supervisão Médica. Eventuais trocas dos profissionais escalados por motivo de força maior, deverão ser informados previamente.
- A CONTRATADA deverá manter atualizado todos os dados cadastrais dos profissionais médicos junto a FUNSAU/NA, e no caso de alterações e substituições deverá comunicar imediatamente a Diretoria Técnica da FUNSAU/NA / Supervisão de Recursos Humanos para providências de atualização junto aos demais serviços do Hospital.
- A CONTRATADA deverá apresentar relação de todo o corpo clínico que executará os procedimentos, com nome, número do registro conselho, no máximo 10 (Dez) dias úteis antes do início das atividades, para fins de cadastro junto ao Recursos Humanos, conforme segue:
  - CRM e RQE – Registro Qualificação Especialidade (Cirurgião Principal)
  - Cédula de Identidade
  - C P F
  - Carteira de Registro Profissional e Certidão Negativa emitida pelo Conselho representativo da categoria
  - Cartão de Vacina (cópia individual)



FUNDAÇÃO SERVIÇOS DE SAÚDE DE NOVA ANDRADINA – FUNSAU-NA  
HOSPITAL REGIONAL DE NOVA ANDRADINA  
Dr. FRANCISCO DANTAS MANIÇOBA

- A CONTRATADA deverá cumprir com a carga horária estabelecida em lei, para atuação do profissional médico não aceitando excesso de jornada, bem como as normas internas da Contratante, com destaque para as normas de biossegurança, protocolos assistenciais e de segurança do paciente, sem prejuízo de outras que venham a vigor.
- A CONTRATADA se responsabilizará por todos os encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, da infortúnica do trabalho, fiscais, comerciais, médicos e dos decorrentes de controle médico de saúde ocupacional de seus funcionários e sócios, utilizados para a consecução do objeto desta avença e outros resultantes da execução deste contrato, obrigando-se a saldá-los na época própria.
- A CONTRATADA deverá garantir a contínua e integral prestação do serviço, independente de férias, faltas ao serviço, feriados, finais de semana, greves de qualquer natureza ou espécie, obrigando-se no cumprimento incondicional do número de profissionais médicos para o atendimento ao objeto e demais cláusulas do contrato sob as penas da lei.
- A CONTRATADA substituirá a qualquer momento a seu critério e/ou a pedido da Instituição, por motivos técnicos, éticos ou disciplinares, quaisquer profissionais médicos, na execução dos serviços.
- A CONTRATADA deverá participar da elaboração e aplicação dos protocolos assistenciais, bem como na participação da gestão e acompanhamento dos indicadores qualitativos da assistência prestada.
- A CONTRATADA deverá participar de toda educação permanente da instituição quando informado de data e hora.
- A CONTRATADA deverá fornecer todas as informações de saúde ocupacional de cada profissional, inclusive apresentação de cartão de imunização, com atualização periódica.
- A CONTRATADA deverá garantir que seus empregados zelem pelo patrimônio da Contratante, utilizando de forma segura e cuidadosa os equipamentos colocados à sua disposição, com vistas à adequada conservação deles.
- A CONTRATADA deverá garantir que seus profissionais assinem, em tempo hábil, os registros no prontuário do paciente, após a realização de qualquer assistência prestada, seja ela evolução, prescrição médica, solicitação de exames, dentre outros, ficando a CONTRATADA responsável caso seu colaborador assim não o faça.
- A CONTRATADA não deverá transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, objeto deste presente instrumento, nem subcontratar quaisquer das prestações a que está obrigado sem prévio consentimento, por escrito, da CONTRATANTE
- A CONTRATADA deverá garantir a presença do profissional médico na unidade em um prazo máximo de 30 minutos após o acionamento oficial realizado pela equipe médica e/ou enfermagem ou chefia da unidade, operando em regime de sobreaviso, para garantir a continuidade e agilidade do atendimento especializado.
- O profissional médico designado para o regime de sobreaviso deverá manter-se em estado de plena capacidade física e mental, sendo terminantemente vedada a ingestão de bebidas alcoólicas ou o uso de substâncias psicoativas (medicamentosas ou não) que possam retardar reflexos, alterar o julgamento clínico ou impedir a imediata e segura execução do atendimento médico após o acionamento.
- Realizar a inserção dos pacientes no CORE que necessitam de transferência hospitalar, e atualizar o quadro clínico dos pacientes (exame físico, solicitação de exames, resultados apresentados e evolução do quadro clínico) diariamente até as 11hs da manhã.
- A CONTRATADA, por meio de seus profissionais em regime de plantão sobreaviso, obriga-se a responder prontamente às solicitações de vagas e consultas de regulação inseridas no sistema CORE-MS, devendo emitir parecer técnico fundamentado (aceite ou negativa justificada) no prazo máximo de 30 minutos após o acionamento ou visualização no sistema, independentemente de estar em atendimento presencial, desde que este não seja de emergência extrema.



**Realização de cirurgias eletivas e consultas ambulatoriais:**

- A CONTRATADA garantirá cobertura de atendimento especializado em CIRURGIA GERAL para cirurgias Eletivas com médico Cirurgião Geral (CRM/RQE) e médico auxiliar (CRM) para o HOSPITAL REGIONAL DE NOVA ANDRADINA- FUNSAU-NA,
- Os serviços deverão ser prestados por profissionais médicos com registro no CRM e Registro de Qualificação de Especialidade (RQE) CIRURGIA GERAL. Caso o profissional não tenha registro junto ao CRM/MS, deverá providenciar sua regularização dentro do prazo de 90 dias;
- As cirurgias eletivas deverão ser realizadas conforme descrição e quantidades relacionados na pactuação e suas atualizações da CMAC e ou contrato ativo existente da instituição;
- A CONTRATADA deverá realizar 01 a 02 consultas pré-operatórias com direito a 01 a 02 retornos ambulatoriais pós-operatórios no prazo de 30 dias.
- A CONTRATADA ficará responsável por executar todos procedimentos gerados nas consultas pré-operatória no ambulatório conforme regulação da Secretaria Municipal de Saúde ou CORE Estadual, mínimo de 02 vezes no mês de acordo com sala disponível no Hospital Regional. Garantindo prazo de retorno na necessidade do paciente
- As consultas agendadas ficarão de responsabilidade DA CONTRATADA em caso de falta, atestado a substituição do mesmo, para que não haja interrupção dos atendimentos ambulatoriais.
- Os agendamentos deverão respeitar dias úteis de segunda a sexta no hospital regional das 7-11hs/13 as 17hs no setor de ambulatório, conforme demanda enviada da Secretaria Municipal de Saúde ou CORE Estadual.
- A CONTRATADA ficará responsável pela disponibilização do médico cirurgião especializado em cirurgia geral para prestar atendimento resolutivo e qualificado aos pacientes de todas as faixas etárias, em todos os casos, durante o período de 24 (vinte quatro) horas diárias, inclusive aos Domingos, feriados e pontos facultativos, de forma ininterrupta em caso de ocorrência pós operatório e enquanto paciente internado no pré, intra, pós-operatório e pós-operatório tardio.
- A CONTRATADA deverá realizar protocolos clínicos terapêuticos e aplicados em conjunto com a Direção Técnica e Clínica;
- A CONTRATADA deverá realizar preenchimento legível e completo de AIH com respectivos documentos pessoais do paciente e todas avaliações/exames pré-operatórios, deverão ser encaminhadas para Auditoria, via sistema; com prazo mínimo de 5 a 7 dias de antecedência do procedimento;
- As cirurgias eletivas deverão ser agendadas somente após autorização do Médico Auditor com antecedência de no mínimo 48hs de acordo com disponibilidade de sala operatória e leito;
- O agendamento cirúrgico deverá respeitar disponibilidade de leito e sala em centro cirúrgico, não será tolerado atraso maior que 15 minutos para início do procedimento cirúrgico, caso ultrapasse os 15 minutos de atraso, do médico cirurgião, as cirurgias serão suspensas temporariamente até apresentação do cirurgião e deverá esperar disponibilidade de sala no mesmo dia;
- No ato da internação deverá conter a evolução médica, admissão e prescrição de pré-operatório, realizado via sistema;
- Manter prontuário RGO preenchido em tempo real, realizado via sistema; assim como solicitação de anatomopatológico.
- Proceder visita médica pós-operatória diária no paciente internado na instituição, a qual deverá ser realizada até as 11 horas da manhã, com prescrição diária, evolução médica e exame físico. Conduzir ASSISTÊNCIA terapêutica nos pacientes durante sua permanência no Hospital;
- Atendimento de imediato conforme solicitação médica e ou enfermagem em intercorrências com paciente na internação;



FUNDAÇÃO SERVIÇOS DE SAÚDE DE NOVA ANDRADINA – FUNSAU-NA  
HOSPITAL REGIONAL DE NOVA ANDRADINA  
Dr. FRANCISCO DANTAS MANIÇOBA

- A CONTRATADA deverá realizar, em caso de alta do paciente, realizar resumo de alta completo, realizar receituário e orientações por escrito à paciente via sistema em prontuário eletrônico disponível na instituição, orientar o mesmo e familiares, realizar pré-alta em sistema e encaminhamento para pós-operatório;
- Em caso de reinternação, o médico cirurgião deverá garantir assistência ao paciente durante toda permanência do mesmo na instituição sob sua responsabilidade, nos casos de infecção de ferida operatória solicitar avaliação do serviço de CCIH do Hospital de imediato;
- Realizar a inserção dos pacientes no CORE que necessitam de transferência hospitalar, e atualizar o quadro clínico dos pacientes (exame físico, solicitação de exames, resultados apresentados e evolução do quadro clínico) diariamente até as 11hs da manhã;
- Realizar o preenchimento adequado do prontuário da paciente via sistema, em todos os campos e em tempo real de atendimento;
- As solicitações de exames complementares deverão ser realizadas via sistema ou solicitação impressa quando disponível, nos exames terceirizados aguardar a solicitação de direção, proibido pedido verbal, salvo em caso de risco eminente de vida do paciente;
- A CONTRATADA deverá emitir parecer por escrito quando solicitado pela instituição, corpo clínico e paciente;
- A CONTRATADA deverá garantir assistência adequada segura e de qualidade ao paciente;
- A CONTRATADA deverá respeitar equipe da instituição;
- A CONTRATADA deverá possuir central de comunicação com funcionamento ininterrupto (24hrs) que garanta o atendimento das demandas, através de telefone ou aplicativos de mensagens instantâneas;
- Em caso de falta ou atestado, fica de responsabilidade da CONTRATADA a substituição imediata do profissional médico cirurgião geral e médico auxiliar cirúrgico;
- A CONTRATADA deverá cumprir e fazer cumprir NR32, protocolos internos de NSP, CCIH; e todas normas internas;
- O procedimento deverá ser realizado conforme diagnóstico;
- A CONTRATADA deverá disponibilizar um segundo profissional em caso de realização de serviços simultâneos. Em caso de execução de duas escalas ou execução de serviço eletivo no mesmo período e data;
- A CONTRATADA deverá cumprir e fazer cumprir todas exigências descritas em contrato;
- A CONTRATADA deverá cumprir rotina de Ouvidoria como resposta as demandas em tempo estipulado.
- A CONTRATADA deverá disponibilizar, para procedimento cirúrgico de videolaparoscopia, no mínimo 01 (um) Instrumentador Cirúrgico devidamente qualificado, que deverá apresentar-se à unidade com antecedência mínima de 30 minutos ao horário agendado da cirurgia, para fins de conferência de materiais, montagem de mesa e assepsia e rotina conforme setor de centro cirúrgico. Profissional de enfermagem com qualificação.
- A CONTRATADA obriga-se a respeitar rigorosamente o cronograma de dias e horários fixados pela Direção Técnica/Clínica da Unidade para a realização de cirurgias da especialidade de cirurgia geral (dia cirúrgico), devendo garantir a equipe completa (cirurgiões, cirurgiões auxiliares e instrumentadores) conforme o mapa cirúrgico previamente estabelecido, salvo em casos excepcionais de urgência e emergência devidamente justificados.
- A CONTRATADA não utilize as salas reservadas para seu "dia cirúrgico" por falta de pacientes ou equipe, deverá comunicar com antecedência para que a Unidade possa remanejar o espaço para outras especialidades.





FUNDAÇÃO SERVIÇOS DE SAÚDE DE NOVA ANDRADINA – FUNSAU-NA  
HOSPITAL REGIONAL DE NOVA ANDRADINA  
Dr. FRANCISCO DANTAS MANIÇOBA

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid. medida
01	<p>Atendimento especializado em cirurgia geral para realização de todos procedimentos cirúrgicos de urgência, emergência, cirurgias eletivas e consultas ambulatoriais, realizados na instituição Hospital Regional de Nova Andradina, conforme carga horária descrita abaixo:</p> <p>1) Plantão de sobreaviso 24 horas (vinte e quatro), durante todos os dias do ano, independente de feriado, férias, atestado e faltas, com escala de cirurgião principal e médico auxiliar.</p> <p>2) Procedimentos de Cirurgia Eletivas de média complexidade, com equipe de cirurgião principal e médico auxiliar, no mínimo de 25 procedimentos mensais.</p> <p>3) Atendimento ambulatorial para consultas pré e pós-operatória de todos pacientes da instituição de acordo com solicitação médica, com agendamento prévio em dias úteis de segunda a sexta nos horários de funcionamento do ambulatório existente na instituição das 07:00 às 11:00 horas e das 13:00 às 17:00 horas.</p> <p>Independente dos números de consultas, com produtividade estimada de 70 consultas mensais, sendo o agendamento de no mínimo 3/dia. Atendimento ambulatorial serão desempenhados por no mínimo 02 profissionais. Em caso de solicitação de paciente internado será realizado beira leito.</p>	Mês

## 5. EXECUÇÃO DO OBJETO

**5.1. Forma de Fornecimento:** o objeto desta contratação será fornecido de forma parcelada;

**5.2. Prazo de Vigência do Contrato:** A vigência será de 1 (um) ano, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por até 05 (cinco) anos nos termos da lei.

**5.3. Local de entrega:** Fundação Serviços de Saúde de Nova Andradina – Av. Eulenir de Oliveira Lima, nº 71 – Bairro Durval Andrade Filho – Nova Andradina/MS.

**5.4. Prazo para o início da prestação de serviços:** 10 (dez) dias úteis após assinatura do contrato.

## 6. GESTÃO DO CONTRATO

6.1 Da fiscalização:

Cumprindo o disposto no artigo 117, da Lei nº 14.133/21, a execução do contrato será acompanhada e fiscalizada pelo fiscal de contratos designado pela Administração, por meio da Portaria nº 71/23, ou a que vier a esta substituir.

a) O fiscal de contratos anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos, podendo recusar o objeto da contratação que estiver em desacordo com o padrão de qualidade, ou impróprio para a finalidade a que se destina;

b) As decisões e providências que ultrapassarem a competência do fiscal de contratos deverão ser encaminhadas aos seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas necessárias.

c) Atestar a entrega dos bens conforme contratado, principalmente no que se refere a qualidade e quantidade.





FUNDAÇÃO SERVIÇOS DE SAÚDE DE NOVA ANDRADINA – FUNSAU-NA  
HOSPITAL REGIONAL DE NOVA ANDRADINA  
Dr. FRANCISCO DANTAS MANIÇOBA

- d) Esclarecer as dúvidas administrativas, técnicas e divergências surgidas na execução do objeto do contrato;
- e) Manter contato com o preposto da contratada para resolução de problemas na entrega de bens ou na execução dos serviços ou obras.

Conforme o art. 120 da Lei nº 14.133/21, o contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante.

6.2 A Administração, na gestão do contrato, buscará garantir o cumprimento de obrigações da Contratada, são elas:

6.2.1 Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela contratante, obrigando-se a atender com brevidade;

6.2.2 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições e exigências constantes deste instrumento, inclusive todas as condições exigidas para a habilitação na licitação, ou para a qualificação, na contratação direta;

6.2.3 Responsabilizar-se civil, administrativa e criminalmente por qualquer descumprimento das disposições legais e contratuais, inclusive por acidentes decorrentes da sua ação ou omissão;

6.2.4 Arcar com todos os custos com impostos, taxas, pedágios, fretes e demais despesas que, porventura, que decorrerem da execução do objeto da contratação;

6.2.5 Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da contratação.

---

## 7. CRITÉRIOS DE PAGAMENTO

---

O Contratado deverá apresentar Nota Fiscal relacionada à execução do objeto.

Recebida a Nota Fiscal, o pagamento será realizado no prazo de até trinta dias corridos após o recebimento do objeto, mediante crédito em conta corrente em nome da contratada, na instituição bancária por ela apontada.

Apenas as despesas relativas à execução do objeto serão consideradas para fins de pagamento.

Além da Nota Fiscal, a contratada deverá apresentar e manter atualizados, durante a vigência da Ata ou Contrato, os seguintes documentos:

- a. Comprovante de inscrição e de situação cadastral no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ), em situação "ativa";
- b. A Contratada deverá apresentar as Certidões de regularidade fiscal (Receita Federal, FGTS, Estadual, Municipal e Trabalhista), para cada pagamento a ser efetuado pela Contratante, em obediência às exigências dos órgãos de regulação, controle e fiscalização.

Na hipótese de glosas e/ou incorreções de valores na Nota Fiscal, esta será devolvida à contratada para as correções necessárias, não respondendo o contratante por quaisquer encargos resultantes de atraso na liquidação do pagamento correspondente.

Ao contratante fica reservado o direito de não efetuar o pagamento se a execução do objeto não for compatível



com as exigências contidas neste termo, ou por incorreções formais não sanadas na apresentação da Nota Fiscal.

---

## 8. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

---

O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente, respeitado o devido processo legal, ao incorrer nas infrações descritas no art. 155, I a XII da Lei 14.133/21. Tal responsabilização se efetivará na forma e por meio da aplicação das sanções previstas no Título IV, Capítulo I, da referida lei.

Quanto à multa prevista no art. 156, II, da Lei nº 14.133/21, sua aplicação ocorrerá conforme o exposto a seguir:

- a) Multa moratória de 02% (dois por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, sendo limitado a 03 (três) dias;
- b) Multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;
- c) Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

---

## 9. FORMAS E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

---

9.1 As propostas serão julgadas com o critério de julgamento menor preço por item.

9.2 Exigências para **HABILITAÇÃO**:

### HABILITAÇÃO JURÍDICA

- O licitante deverá apresentar os seguintes documentos, conforme sua constituição:

- **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

- **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

- **Microempreendedor Individual (MEI):** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

- **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

- **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;



\*OS DOCUMENTOS APRESENTADOS DEVERÃO ESTAR ACOMPANHADOS DE TODAS AS ALTERAÇÕES OU DA CONSOLIDAÇÃO RESPECTIVA.

### **HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA.**

- As habilitações fiscal, social e trabalhista serão aferidas mediante a verificação dos seguintes requisitos:

- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

- Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

→ A prova de inscrição no cadastro de contribuintes poderá ser realizada mediante a apresentação da seguinte documentação:

- a)** No caso do cadastro de contribuintes estadual, por meio do Cartão de Inscrição Estadual ou Ficha de Inscrição Cadastral-FIC ou Documento de Identificação de Contribuinte;

- b)** No caso do cadastro de contribuintes municipal, por meio do Cartão de Inscrição Municipal, Alvará de Licença e Funcionamento ou Alvará de Localização e Funcionamento.

- Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da [Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014](#), do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

- Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Estadual, mediante Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos, expedida pelo órgão competente do domicílio ou sede do licitante, na forma da lei.

- Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Municipal, mediante Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Gerais ou Mobiliários, ou outra certidão aplicável, expedida pelo órgão competente do domicílio ou sede do licitante, na forma da lei;

- Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

- Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo [Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943](#);

- Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais ou municipais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

- O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na [Lei Complementar n. 123, de 2006](#), estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.



## HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

Para a habilitação econômico-financeira do licitante será exigido:

- **Certidão negativa de insolvência civil** expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que a sua participação na licitação seja possível, ou de sociedade simples;

- **Balanco Patrimonial, Demonstração de Resultado de Exercício** e demais demonstrações contábeis **dos 02 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentadas na forma da Lei devidamente registrados**, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

→ As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

→ O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

- **Comprovação da boa situação financeira da licitante**, que será aferida pelo Departamento de Contabilidade com base nos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), dados extraídos do balanço, que serão calculados e obrigatoriamente apresentados de acordo com as seguintes fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}$$

$$\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}$$

$$\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

a) Os índices serão calculados pela licitante e confirmados pelo responsável por sua contabilidade, mediante sua assinatura e a indicação do seu nome e do número de registro no Conselho Regional de Contabilidade;

b) Serão habilitadas as licitantes que extraírem e apresentarem o cálculo dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), com o resultado igual ou superior a 1,00 (= ou >1,00), calculados conforme as fórmulas;

c) A comprovação é obrigatória, mesmo que o resultado nos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC) seja inferior a 1,00;

**Obs.:** No caso de a licitante apresentar resultado inferior a 1,00 nos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverá comprovar que seu capital social registrado e integralizado é de no mínimo **10% (dez por cento)** do valor estimado da contratação, com dados extraídos do Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, relativamente à data da apresentação da proposta.

A comprovação poderá ser feita com base na análise da Comissão de Licitação, bem como pelo Parecer do



Departamento de Contabilidade sobre o Balanço Patrimonial, demonstrações contábeis, inclusive de dados extraídos do Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, relativamente à data da apresentação da proposta.

- **Certidão negativa de falência** expedida pelo distribuidor da sede do licitante;

## HABILITAÇÃO TÉCNICA

- Quanto à qualificação técnica a empresa licitante deverá apresentar:

- Apresentar Certidão de Regularidade de Pessoa Jurídica junto ao CRM (Conselho Regional de Medicina).
- Apresentar Certidão de Regularidade no Conselho Regional de Medicina, do (s) médico (s) que irá (ão) prestar os serviços.
- Apresentar Registro de Qualificação de Especialista (RQE) junto ao Conselho Regional de Medicina, do (s) médico (s) que irá (ão) prestar os serviços, pertinente a especialidade CIRURGIA GERAL;

**\*\* Profissionais com registro no CRM em outro Estado, terão o prazo de 90 (noventa) dias para apresentar Inscrição Secundária ou Transferência do registro junto ao Conselho Regional de Medicina de Mato Grosso do Sul (CRM/MS).**

## DECLARAÇÕES

Para habilitação também serão exigidas do licitante as seguintes declarações:

- **Declaração de que o licitante tomou conhecimento** de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.
- **Declaração de que está ciente das condições contidas no Edital e em seus anexos**, bem como atende aos requisitos de habilitação, e responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei;
- **Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos** para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;
- **Declaração de que sua proposta econômica** compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta.
- **Declaração de cumprimento da proibição prevista no art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal**, ou seja, de que não utiliza trabalho de menor de dezoito anos em atividades noturnas, perigosas ou insalubres, e de qualquer trabalho de menor de dezoito anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos.
- **Declaração, se for o caso, de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte** para recebimento de tratamento diferenciado e favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006;
- **Declaração, se for o caso, de observância do limite de contratações** estabelecido às microempresas e empresas de pequeno porte no artigo 4º, §2º, da Lei nº 14.133/21.



FUNDAÇÃO SERVIÇOS DE SAÚDE DE NOVA ANDRADINA – FUNSAU-NA  
HOSPITAL REGIONAL DE NOVA ANDRADINA  
Dr. FRANCISCO DANTAS MANIÇOBA

---

**10. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO ACOMPANHADA DOS PREÇOS UNITÁRIOS REFERENCIAIS**

---

O valor estimado global da presente contratação é de **R\$ 1.809.206,28** (um milhão oitocentos e nove mil duzentos e seis reais e vinte e oito centavos). Os preços unitários de referência encontram-se no Anexo II deste Edital.

---

Tatiane Aparecida Negri Cremasco  
Diretora de Atenção à Saúde